

Aangifte doen

Agressie/geweld tegen medewerkers wordt niet geaccepteerd. Zo snel mogelijk na een incident moet aangifte worden gedaan bij de politie.

1. Aangiften van zorgmedewerkers, die het slachtoffer zijn geworden van agressie/geweld op de werkvloer worden door de Politie (Opsporing) in het kader van de regeling Veilige Publieke Taak met voorrang behandeld. Daarom is het bij het doen van aangifte van belang dat altijd meteen bij het eerste contact met de Politie wordt gemeld dat het om een VPT-aangifte gaat.
2. Wanneer sprake is van agressie en geweld tegen een medewerker neemt het slachtoffer¹ contact op met beveiliging / juridische zaken/contactpersoon² in het eigen ziekenhuis.
3. Er wordt door het ziekenhuis in alle gevallen serieus overwogen aangifte te doen wanneer sprake is van agressie en geweld in het ziekenhuis. In overleg met het slachtoffer wordt een afweging gemaakt t.a.v. het doen van de aangifte.
4. Met beveiliging en/of juridische zaken en/of contactpersoon wordt afgesproken wie de aangifte doet. In principe doet het ziekenhuis aangifte. Aangifte kan worden gedaan door:
 - o slachtoffer
 - o leidinggevende
 - o vertegenwoordiger van de werkgever (bijvoorbeeld beveiliging, ziekenhuisjurist of contactpersoon)
5. Wanneer het slachtoffer zelf aangifte doet mag de leidinggevende of de vertegenwoordiger van de werkgever hierbij ter ondersteuning aanwezig zijn. Dit is ter vrije keuze van het slachtoffer.
6. Beveiliging en/of juridische zaken en/of contactpersoon begeleiden en ondersteunen het slachtoffer bij het doen van aangifte door het ziekenhuis.
7. Wordt er aangifte gedaan door een ander dan het slachtoffer dan wordt het slachtoffer door de politie als getuige gehoord, omdat het juridisch van belang is de informatie uit de eerste hand te krijgen.
8. Bij een incident kunnen – afhankelijk van de feitelijke omstandigheden - naast het slachtoffer, ook eventuele andere getuigen worden gehoord. Het is van belang dat ook zij een getuigenverklaring afleggen, waarbij alle in deze factsheet genoemde punten die gelden voor slachtoffer-getuige ook gelden voor getuigen-niet zijnde slachtoffer van het incident.

¹ Slachtoffer is de medewerker tegen wie agressie heeft plaatsgevonden of die direct betrokken is bij een incident.

² Hier dient functie en telefoonnummer van degenen in het ziekenhuis te worden opgenomen, die gebeld moet worden. Hierbij is 24/7 bereikbaarheid van deze functionaris/dit telefoonnummer belangrijk.

9. Het slachtoffer dient zoveel mogelijk bewijsmateriaal/informatie mee te nemen dan wel mee te geven aan degene die aangifte doet: wie, wat, waar, op welke wijze, wanneer, waarom. Het antwoord op deze vragen maakt onderdeel uit van het proces-verbaal dat de politie opmaakt van het incident.
10. Het slachtoffer kan ervoor kiezen domicilie te kiezen op het adres van de werkgever of het politiebureau. Dit betekent dat het eigen adres van het slachtoffer dan niet bekend wordt.
11. Beveiliging / juridische zaken / contactpersoon bewaakt de voortgang van de afhandeling van het incident door Politie. De Politie zal de aangever op de hoogte houden.
12. Beveiliging / juridische zaken / contactpersoon informeert het slachtoffer over de voortgang.

Belangrijke telefoonnummers

Beveiliging³

Ziekenhuisjurist

Contactpersoon

Alarmnummer meldkamer	112
Politie	0900 8844
Contactpersoon OM: slachtofferloket	010-8888111
Algemeen nummer OM	010-8888000
VPT contactpersoon OM	Paul Morsch, 088-6998558

³ Per ziekenhuis dient hier het te bellen telefoonnummer te worden opgenomen van beveiliging, juridische zaken of contactpersoon.